INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU **DEPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ**	**Procedură operațională privind:** **ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA INSPECȚIEI TEMATICE**	**Ediția 3** **Număr de exemplare 2**
		Revizia - **Număr de exemplare -**

NR.: 22/05.09.2025

Aprobată în CA din data de

09.09.2025

Inspector Școlar General,
Meclea Alina

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

privind organizarea și desfășurarea inspecției tematice

Str. Dr. Ion Munteanu, Nr. 3,Giurgiu
Cod poștal, 080474
Tel: 0246/ 214255
Fax: 0246/ 214255
www.isjgiurgiu.ro
E-mail: isjgiurgiu@yahoo.com

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei procedurii operaţionale:

	DATE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERAȚIUNEA	NUMELE ŞI PRENUMELE	FUNCŢIA	DATA	SEMNĂTURA
1	**Elaborat**	Găină Florentina	I.Ș.G.A	02.09.2025	
2	**Verificat**	Neagu Ionel	I.Ș.G.A.	03.09.2025	
3	**Aprobat**	Meclea Alina	I.Ș.G.	08.09.2025	

2. Lista persoanelor la care se difuzează ediţia/revizia în cadrul ediţiei procedurii operaţionale:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Nr. ex.	Departamentul	Funcţia	Numele şi prenumele	Data primirii	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Verificare	1	Inspector Şcolar General Adjunct	ISGA	Neagu Ionel	03.09.2025	
2.	Aprobare	1	Inspector Şcolar General	ISG	Meclea Alina	08.09.2025	
3.	Aplicare	1	Dezvoltarea Resursei Umane	Inspector D.R.U.	Stănescu Georgeta	08.09.2025	
4.	Aplicare	5	Curriculum şi inspecţie şcolară	Inspectori şcolari/ de specialitate	Difuzare electronică	08.09.2025	Difuzare electronică
6.	Informare	1.	Consiliul de Administraţie	Secretar C.A.	Cristea Viorica	08.09.2025	
7.	Arhivare	1.	Secretariat	Referent	Bănuță Luminița	08.09.2025	

3. Scopul procedurii operaţionale:

- Stabileşte modul de realizare a inspecţiei tematice prin prisma coordonării echipei de inspectori, compartimentelor şi persoanelor implicate;
- Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității de inspecție tematică;
- Asigură caracterul unitar al inspecţiei tematice la nivel judeţean şi stabileşte documentația verificată de către inspectorul de sector;
- Scopul specific al procedurii este de aplicare a prevederilor dispoziţiilor Legii învăţământului preuniversitar nr.198/2023 şi ale Regulamentului de inspecţie a unităţilor de învăţământ preuniversitar – Anexă la OMEC nr. 6106/2020;

4. Domeniul de aplicare a procedurii operaţionale:

Procedura se adresează:

- Inspectorului şcolar general;
- Inspectorului şcolar general adjunct;
- Inspectorilor şcolari şi de specialitate din cadrul I.Ş.J. Giurgiu;

- Directorilor unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Consiliilor de administraţie ale unităţilor de învăţământ preuniversitar.

Aplicabilitatea procedurii demarează din momentul aprobării ei de către Inspectorul Şcolar General al I.Ş.J. Giurgiu şi înregistrarea ei în registrul de proceduri.

5. Cadrul legislativ aplicabil procedurii operaţionale

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Regulamentul de inspecţie a unităţilor de învăţământ preuniversitar – Anexă la OMEC nr. 6106/2020;
- Regulamentul – cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 5726/06.08.2024.

6. Descrierea procedurii operaţionale:

a. Generalităţi

Obiectul principal al inspecţiei tematice îl reprezintă o secvenţă particulară/un aspect a/al activităţii unităţilor de învăţământ preuniversitar sau a/al activităţii personalului acestora, în special a/al activităţii cadrelor didactice care deservesc aceste instituţii.

Inspecţia tematică este o formă de evaluare, consiliere şi control, precum şi un mijloc eficient prin intermediul căruia se obţin date şi informaţii necesare soluţionării unor probleme ale sistemului de educaţie şi întocmirii unor baze de date, studii, analize diagnostice şi prognoze pe termen scurt pe probleme manageriale, de reţea şcolară, referitoare la domenii sau aspecte particulare ale predării - învăţării - evaluării uneia ori mai multor discipline de studiu, la cunoaşterea şi respectarea legislaţiei şcolare în vigoare, realizarea componentei evaluative, realizarea execuţiei bugetare, pentru verificarea aplicării unor schimbări la nivel de sistem (curriculare, metodologice, evaluative etc.) sau la activitatea compartimentelor funcţionale ale unităţii de învăţământ preuniversitar.

b. Scopul şi obiectivele

Scopul inspecţiei tematice îl constituie colectarea şi analizarea informaţiilor în vederea valorificării aspectelor pozitive şi a soluţionării unor probleme ale sistemului de educaţie. În cadrul acestui tip de inspecţie se realizează inclusiv activităţi de consiliere, în raport cu obiectivele concrete vizate.

Obiectivele inspecţiei tematice se stabilesc, în mod concret, în concordanţă cu temele vizate.

Inspecţia tematică include consilierea/ monitorizarea/ evaluarea pe domenii şi aspecte diferite, între care:

a) respectarea legislaţiei şcolare;
b) completarea documentelor şcolare şi a actelor de studii;
c) calitatea managementului instituţiilor de educaţie;
d) calitatea managementului inspectoratelor şcolare sau a managementului unităţilor conexe;
e) activitatea de pregătire metodico-ştiinţifică sau, prin extensie, evaluarea tuturor activităţilor de formare şi perfecţionare;
f) activitatea profesorului-diriginte, activitatea de orientare şcolară şi profesională;

g) activitățile de educație, complementare procesului de învățământ (mentorat, școala după școală, învățare pe tot parcursul vieții);
h) activitatea diferitelor comisii instituite;
j) realizarea planului de școlarizare;
k) pregătirea începutului/sfârșitului de an școlar;
l) selecția resursei umane;
m) activitatea de analiză și rezolvare a scrisorilor, sesizărilor și reclamațiilor;
n) gradul de utilizare a resurselor materiale;
o) alte teme de interes educațional.

Tematica de inspecție se va stabili anual și modular, în funcție de prioritățile M.E.C. și ale Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu.

c. Etape

Etapele inspecției tematice sunt următoarele:
a) planificarea inspecției;
b) organizarea inspecției;
c) colectarea, analizarea și interpretarea datelor;
d) formularea concluziilor și consilierea persoanelor responsabile pentru domeniul/activitatea inspectată.

Consemnarea rezultatelor inspecției tematice se face în registrul de inspecții al instituției de educație sub forma unui raport scris/ proces-verbal, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 1. Copii ale rapoartelor scrise/ proceselor – verbale vor fi predate la încheierea inspecției tematice inspectorului general adjunct responsabil de inspecția școlară, însoțite de un raport general al inspecției tematice efectuate.

Concluziile inspecției tematice sunt formulate prin raportare la obiectivele propuse. Acestea conțin:
a) constatări;
b) aprecieri;
c) recomandări adresate membrilor consiliului de administrație, directorului/directorilor instituției de educație, responsabililor compartimentelor funcționale, cadrelor didactice, responsabililor și membrilor diferitelor comisii etc.

Concluziile inspecției tematice sunt valorificate în:
a) materialele de analiză ale Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu;
b) date statistice județene, regionale sau naționale referitoare la aspecte ale sistemului de învățământ;
c) studii;
d) informări;
e) analize diagnostice;
f) prognoze;
g) decizii luate la nivelul M.E.C. sau al Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu

Str. Dr. Ion Munteanu, Nr. 3,Giurgiu
Cod poștal, 080474
Tel: 0246/ 214255
Fax: 0246/ 214255
www.isjgiurgiu.ro
E-mail: isjgiurgiu@yahoo.com

ANEXA 1.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU

Nr. de înregistrare:

RAPORT ÎNCHEIAT ÎN URMA INSPECȚIEI TEMATICE

Unitatea de învățământ/instituția de educație:
Tematica inspecției:
Perioada de desfășurare:
Inspector/Inspectori:
Obiectivele inspecției:
Metode și procedee de documentare, control, îndrumare, evaluare:

Constatări și aprecieri pentru obiectivele urmărite

Obiectivul urmărit	Aspecte pozitive	Aspecte de îmbunătățit

Data întocmirii raportului: .....

Inspector,

_____

Sunt/Nu sunt de acord cu aspectele menționate în raport

Director,

.....

Vor fi menționate aspectele pentru care s-a exprimat dezacordul

Str. Dr. Ion Munteanu, Nr. 3,Giurgiu
Cod poștal, 080474
Tel: 0246/ 214255
Fax: 0246/ 214255
www.isjgiurgiu.ro
E-mail: isjgiurgiu@yahoo.com